

EDITAL - DISPENSA

DISPENSA Nº DV00009/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2025
TIPO: MENOR PREÇO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: POR ITEM

ÓRGÃO REALIZADOR:
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA NOVA
Rua Santos Dumont, 65 - Centro - Feira Nova - PE
CEP: 55715-000
E-mail: contratacaodiretafmsfn2025@gmail.com

O **MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA**, Estado de Pernambuco, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no **CNPJ nº 11.472.134/0001-21**, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Municipal nº 710, de 11 de dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 73, de 17 de novembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA INICIAL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 14 DE JANEIRO DE 2025.
DATA FINAL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 18 DE FEVEREIRO DE 2025, ATÉ ÀS 13:00 H, NO ENVIO PRESENCIAL; DIA 18 DE FEVEREIRO DE 2025, ATÉ AS 23:59 H, NO ENVIO ELETRÔNICO.
DATA DE JULGAMENTO:	DIA 19 DE FEVEREIRO DE 2025.
HÓRARIO DE REFERÊNCIA:	BRASÍLIA – DF.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	contratacaodiretafmsfn2025@gmail.com .

1.0. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto: Contratação de empresa objetivando o fornecimento parcelado de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Feira Nova, conforme especificações do Termo de Referência.

2.0. JUSTIFICATIVA:

A pretensa contratação visa adquirir materiais gráficos para atender as necessidades da Atenção Básica, Hospital Municipal e Vigilância Sanitária, no município de Feira Nova – PE.

É essencial para a rede municipal de saúde dispor de prontuários médicos, cartões de vacina, blocos de papel, dentre outros materiais, padronizados de acordo com os layouts da Secretaria Municipal de Saúde e da Unidade.

A padronização favorecera na identificação do município e unidade de saúde que realizou o registro das informações acerca da saúde dos seus pacientes, bem como anotações de toda a vacinação do cidadão.

Outro item componente da contratação são os banners e crachás, que serão usados em campanhas institucionais, divulgações de eventos voltado para a saúde pública, bem como na identificação dos servidores públicos em serviço.

3.0. DA CONTRATAÇÃO:

3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	FICHA IDENTIFICAÇÃO PARA CONSULTAS, EM PAPEL APERG. 150g., IMPRESSO 4X1 CORES, TAMANHO 12X18 CM. (PEDIDO MÍNIMO 100 UNID.)	UND	1500	0,50	750,00
2	Impresso Padronizado Material: Papel Ofsete Tipo: Livreto Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Cor: 1/1 Características Adicionais 1: Capa E Acabamento Conforme Modelo Do Órgão. Descrição complementar: Quantidade Páginas: BLOCOS RECEITUÁRIO 100x1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	1200	10,04	12.048,00
3	Impresso Padronizado Material: Papel Ofsete Tipo: Livreto Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Cor: 1/1 Características Adicionais 1: Capa E Acabamento Conforme Modelo Do Órgão. Descrição complementar: BLOCOS ATESTADO MÉDICO 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	100	12,20	1.220,00
4	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Super Bond Cor: Azul Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 190 MM Quantidade Folhas: 50 UN Largura: 80 MM Descrição complementar: BLOCOS NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS 100X1 VIA, EM PAPEL SUPERBOND AZUL 56g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 8X20CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	200	12,83	2.566,00
5	Bloco Receituário Médico Tipo Papel: Ofsete Cor: Azul Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 210 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 152 MM Características Adicionais: Cola Topo, Dois Duros, Conforme Modelo Do Órgão Descrição Complementar: BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 50X2 VIAS, 1ª E 2ª VIAS	BL	700	13,88	9.716,00

	PAPEL AUTOCOPIATIVO 48g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.				
6	Bloco Requisição Quantidade Vias: 1 UN Quantidade Folhas: 50 Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branco Gramatura: 56 Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAMES 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	100	12,50	1.250,00
7	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: FICHA GERAL DE AMBULATÓRIO, EM PAPEL APERG. 120g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM., TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 100 UNIDADES). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	3000	0,70	2.100,00
8	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	30	23,80	714,00
9	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
10	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS CONSULTA SUBSEQUENTE 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
11	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca	BL	15	24,97	374,55

	Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS INTERNAÇÃO E ALTA DE PACIENTES 100X1, EM PAPEL APERG.90g, IMPRESSO OFF SET 4X4 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.				
12	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS SISVAN – MAPA DE ACOMP. NUTRICIONAL 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X4 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
13	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS BOLETIM DIÁRIO DO ACS 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50	19,93	996,50
14	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS BOLETIM DIÁRIO AUXILIAR DE ENFERMAGEM 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50	19,93	996,50
15	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALISTA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO. MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50	19,93	996,50
16	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DO E-SUS 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM.	BL	5	29,87	149,35

	(PEDIDO MÍNIMO 01 BL). Modelo de acordo com as especificações da instituição.				
17	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS PLANILHA DE MONITORAMENTO MENSAL DO ACS 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
18	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA SEMESTRAL 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7.CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50	19,93	996,50
19	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE ATENDIMENTO ANTI- RÁBICO HUMANO 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
20	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREÍCAS AGUDAS (DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS POR FAIXA ETÁRIA) 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
21	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE – PCFAD/REGISTRO DIÁRIO/SERVIÇO ANTIVETORIAL 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO	BL	20	23,95	479,00

	MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.				
22	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
23	CADERNETAS DO MENINO, SENDO CAPA TAMANHO 29,7X21,5CM ABERTO, FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 150g., MIOLO COM 60 PÁGINAS TAMANHO FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 90g. TUDO IMPRESSO OFF SET 4/4 CORES, ACABAMENTO COM DOBRA E DOIS GRAMPOS À CAVALO. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	100	19,47	1.947,00
24	CADERNETAS DA MENINA, SENDO CAPA TAMANHO 29,7X21,5CM ABERTO, FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 150g., MIOLO COM 60 PÁGINAS TAMANHO FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 90g. TUDO IMPRESSO OFF SET 4/4 CORES, ACABAMENTO COM DOBRA E DOIS GRAMPOS À CAVALO. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	100	19,47	1.947,00
25	Envelope Material: Kraft Modelo: Saco Padrão Tamanho (C X L): 250 X 350 MM Cor: Parda Gramatura: 120 G/M2 Características Adicionais: Impressão Personalizada Descrição Complementar: ENVELOPES PARA ACOMODAR OS PRONTUÁRIOS, EM PAPEL APERG. 120g, COM DADOS DA FICHA A. IMPRESSÃO OFF SET 4/4 CORES, TAMANHO 26X36, FAÇA DE CORTE CONFECCIONADA À MÃO. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	3000	1,86	5.580,00
26	Faixa Divulgação De Eventos Material: Lona Vinílica Comprimento: 350 CM Largura: 70 CM Quantidade CORES: 4/0 Aplicação: Eventos Características Adicionais: Impressão Digital Descrição Complementar: BANNER 350G/M2 80CM X 3,50 M (PEDIDO MÍNIMO 01 UNIDADE).	M²	20	70,07	1.401,40
27	Faixa Divulgação De Eventos Material: Lona Vinílica Comprimento: 500 CM Largura: 70 CM Aplicação: Em Eventos, Para Divulgação De Informações E Publi Características Adicionais: Impressão Computadorizada Descrição Complementar: BANNER 350G/M2 1M X 5M (PEDIDO MÍNIMO 01 UNIDADE).	M²	5	70,07	350,35
28	Impresso Adesivo De Uso Geral Material: Vinil Tipo Impressão: Digital Características Adicionais: 4/0 CORES Aplicação: Divulgação Institucional Diâmetro: 13 CM Descrição	UND	100	11,07	1.107,00

	Complementar: ADESIVOS QUADRADO MEDINDO 16X16 CM EM VINIL, COM DIZERES ARREDONDADOS SELO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM IMPRESSO 4X0 CORES. (PEDIDO MÍNIMO 10 UNIDADES).				
29	Impresso Adesivo De Uso Geral Material: Vinil Tipo Impressão: Digital Características Adicionais: 4/0 CORES Aplicação: Divulgação Institucional Diâmetro: 13 CM Descrição Complementar: ADESIVOS QUADRADO MEDINDO 16X16 CM EM VINIL, COM DIZERES ARREDONDADOS ESTABELECIMENTO INSPECIONADO, IMPRESSO 4X0 CORES. (PEDIDO MÍNIMO 10 UNIDADES).	UND	100	11,07	1.107,00
30	CARTÃO PROTOCOLO EM PAPEL APERG. 120G, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 13X7,5 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	100	1,02	102,00
31	Cartão Identificação Material: Pvc Comprimento: 86 MM Largura: 5,5 CM Espessura: 0,76 MM Cor: Branca Descrição Complementar: CRACHÁ COM APLICAÇÃO FRONTAL DIRETA NO PVC ESPESSURADA 2 MM COM FOTO E IDENTIFICAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E PROFISSIONAIS COM CORDÃO DE POLIESTER, COM PONTEIRAS DE JACARÉ, COM MEDIDAS: 5,5CM DE LARGURA POR 8,5 CM DE ALTURA. (PEDIDO MÍNIMO 10 UNIDADES). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	70	27,47	1.922,90
32	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Avergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES – LIRA 50X1, EM PAPEL APERG. 75g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20	23,95	479,00
33	Ficha Padronizada Material: Cartolina Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 100 MM Largura: 150 MM Descrição Complementar: FICHA DE VISITA DOMICILIAR, EM PAPEL APERG. 150g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 10X15 CM. (PEDIDO MÍNIMO 100 UNIDADES). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	7000	0,21	1.470,00
34	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Avergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0	BL	40	22,60	904,00

	CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.				
35	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS ETIQUETAS DE DENGUE – ENTOMOLOGIA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	20	23,95	479,00
36	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE E CHIKUNGUNYA (SINAN) 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	30	23,83	714,90
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA EM PAPEL APERG 150G. IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES. TAMANHO 26X16 CM. MODELO MINISTÉRIO DA SAÚDE. (PEDIDO MÍNIMO 50 UNIDADES).	UND	1000	0,51	510,00
38	CARTÃO DE IMUNIZAÇÕES (A PARTIR DE 7 ANOS) EM PAPEL APÉRG. 150g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 26X16 CM., MODELO MINISTÉRIO DA SAÚDE 2017. (PEDIDO MÍNIMO 50 UNIDADES).	UND	600	0,62	372,00
39	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	10	24,63	246,30
40	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE PLANILHA DE ANOTAÇÕES DE NASCIDOS VIVOS 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	10	24,63	246,30

41	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	5	29,87	149,35
42	FICHA DE CONTROLE DE VACINAÇÃO EM PAPEL APERG. 150g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X15CM. (PEDIDO MÍNIMO 50 UNIDADES).	UND	1000	0,45	450,00

4.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMETÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Feira Nova - PE, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10122002620570000 - Secretaria de Saúde
10301002820620000 - Saúde da família
10302002920640000 - Hospital municipal
10302002921510000 - CAPS
10304003220700000 - Vigilância
20305003220720000 - Endemias
339030 - Material de Consumo.

5.0. DO VALOR ESTIMADO:

5.1. O valor global estimado para contratação será de **R\$ 60.191,40 (sessenta mil cento e noventa e um mil e quarenta centavos)**.

6.0. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.1. A presente convocação para apresentação de Proposta ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e as respectivas propostas e documentos poderão ser encaminhados nas formas apresentadas abaixo, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA Nº DV00009/2025**.

6.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

6.2.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será

apresentado cópia das leis que a instituiu o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

6.2.2.1. Cópia da Cédula de Identidade ou outro equivalente do(s) sócio(s) da empresa;

6.2.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.2.4. Certidão Negativa da Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

6.2.4.1. Os licitantes sediados no Estado de Pernambuco deverão apresentar a Certidão de Regularidade Fiscal Estadual, nos termos vigentes da lei;

6.2.5. Certidão Negativa da Fazenda Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

6.2.6. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS–CRF, apresentando a correspondente certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.2.8. Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho anterior satisfatório, no fornecimento de objeto compatível com os itens da presente licitação;

6.2.9. Declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021 (ANEXO III);

6.2.10. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

6.3. PROPOSTA DE PREÇO:

6.3.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

6.3.2. A propostas de preço que não estiver em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

6.3.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

6.3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor.

6.3.5. Os valores ofertados deverão ser líquidos, devendo estar neles incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens, de quaisquer naturezas, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, bem como serem consignados na proposta com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

6.3.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Instrumento e seus anexos, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.3.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Instrumento e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas.

6.3.8. Em caso de constatação de suposto preço inexequível, o licitante obriga-se a enviar demonstrativo de composição de custos, de modo a garantir, pelo agente de contratação, o auferimento ou não da exequibilidade dos preços, nos termos do art. 59 da Lei 14.133/21.

7.0. DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO:

7.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de julgamento e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

7.2. Havendo igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 60, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.3. A análise técnica da proposta comercial que apresentar o menor preço, bem como das demais em caso de necessidade, além dos documentos de habilitação técnica será processada pela unidade/setor solicitante da aquisição.

7.4. Caso a proposta comercial que apresentar o menor preço não atenda às especificações técnicas contidas neste Instrumento/Termo de referência, será declarada vencedora a proposta comercial que apresentar o menor preço dentre as que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos.

7.5. Em caso de não apresentação de propostas adicionais, será solicitada, quando possível, documentação nos termos deste instrumento, da empresa que forneceu cotação inicial com o menor valor, para verificação de habilitação, no prazo de 24 horas úteis.

7.6. Caso a empresa que cotou o menor valor não apresente a documentação solicitada no prazo, poderá ser convocada as demais.

7.7. Para fornecer o participante deverá possuir a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União válida bem como estar em situação regular perante o FGTS, a Fazenda Nacional, a Justiça Trabalhista. As condições de regularidade acima elencadas deverão manter-se durante o decurso da contratação/fornecimento.

7.8. Não será firmado contratação com participantes que estejam suspensos/impedidos de contratar.

7.9. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste documento e seus anexos, o participante será declarado vencedor.

7.10. Qualquer contrariedade as decisões tomadas durante o procedimento podem ser contestadas via petição - sem efeito suspensivo - a ser enviada no e-mail: contratacaodiretafmsfn2025@gmail.com.

8.0. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição da Contratada orientar e treinar seus empregados, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

f - A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

9.2. O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

9.3. A anulação do procedimento licitatório, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município de Feira Nova – PE.

9.5. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

9.5.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

9.5.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

9.5.3 – ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO;

9.5.4 – ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO.

Feira Nova - PE, 13 de fevereiro de 2025.

DANIELLE CHAVES GOMES DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
— FEIRA NOVA - PE —
Cidade da Inovação e Sustentabilidade

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação: **Contratação de empresa objetivando o fornecimento parcelado de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Feira Nova, conforme especificações do Termo de Referência.**

2.0. DA JUSTIFICATIVA E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. A contratação acima descrita está sendo solicitada, nos termos das especificações técnicas e informações complementares que a acompanham, motivada:

A pretensa contratação visa adquirir materiais gráficos para atender as necessidades da Atenção Básica, Hospital Municipal e Vigilância Sanitária, no município de Feira Nova – PE.

É essencial para a rede municipal de saúde dispor de prontuários médicos, cartões de vacina, blocos de papel, dentre outros materiais, padronizados de acordo com os layouts da Secretaria Municipal de Saúde e da Unidade.

A padronização favorecera na identificação do município e unidade de saúde que realizou o registro das informações acerca da saúde dos seus pacientes, bem como anotações de toda a vacinação do cidadão.

Outro item componente da contratação são os banners e crachás, que serão usados em campanhas institucionais, divulgações de eventos voltado para a saúde pública, bem como na identificação dos servidores públicos em serviço.

2.2. As características e especificações do objeto ora licitado são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	FICHA IDENTIFICAÇÃO PARA CONSULTAS, EM PAPEL APERG. 150g., IMPRESSO 4X1 CORES, TAMANHO 12X18 CM. (PEDIDO MÍNIMO 100 UNID.)	UND	1500
2	Impresso Padronizado Material: Papel Ofsete Tipo: Livreto Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Cor: 1/1 Características Adicionais 1: Capa E Acabamento Conforme Modelo Do Órgão. Descrição complementar: Quantidade Páginas: BLOCOS RECEITUÁRIO 100x1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	1200
3	Impresso Padronizado Material: Papel Ofsete Tipo: Livreto Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Cor: 1/1 Características Adicionais 1: Capa E Acabamento Conforme Modelo Do Órgão. Descrição complementar: BLOCOS ATESTADO MÉDICO 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	100
4	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Super Bond Cor: Azul Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 190 MM Quantidade Folhas: 50 UN Largura: 80 MM Descrição complementar: BLOCOS NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS 100X1 VIA, EM PAPEL SUPERBOND AZUL 56g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 8X20CM.	BL	200

	(PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.		
5	Bloco Receituário Médico Tipo Papel: Ofsete Cor: Azul Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 210 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 152 MM Características Adicionais: Cola Topo, Dois Duros, Conforme Modelo Do Órgão Descrição Complementar: BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 50X2 VIAS, 1ª E 2ª VIAS PAPEL AUTOCOPIATIVO 48g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	700
6	Bloco Requisição Quantidade Vias: 1 UN Quantidade Folhas: 50 Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branco Gramatura: 56 Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAMES 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 15X21 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 BLS.) Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	100
7	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: FICHA GERAL DE AMBULATÓRIO, EM PAPEL APERG. 120g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM., TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 100 UNIDADES). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	3000
8	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	30
9	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
10	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS CONSULTA SUBSEQUENTE 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
11	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS INTERNAÇÃO E ALTA DE PACIENTES 100X1, EM PAPEL APERG.90g, IMPRESSO OFF SET 4X4 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	15
12	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição	BL	20

	complementar: BLOCOS SISVAN – MAPA DE ACOMP. NUTRICIONAL 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X4 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.		
13	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS BOLETIM DIÁRIO DO ACS 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50
14	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS BOLETIM DIÁRIO AUXILIAR DE ENFERMAGEM 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50
15	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALISTA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50
16	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DO E– SUS 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 01 BL). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	5
17	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS PLANILHA DE MONITORAMENTO MENSAL DO ACS 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
18	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA SEMESTRAL 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7.CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	50
19	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE ATENDIMENTO ANTI– RÁBICO HUMANO 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
20	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297	BL	20

	MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREÍCAS AGUDAS (DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS POR FAIXA ETÁRIA) 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.		
21	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE – PCFAD/REGISTRO DIÁRIO/SERVIÇO ANTIVETORIAL 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
22	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4x0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
23	CADERNETAS DO MENINO, SENDO CAPA TAMANHO 29,7X21,5CM ABERTO, FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 150g., MIOLO COM 60 PÁGINAS TAMANHO FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 90g. TUDO IMPRESSO OFF SET 4/4 CORES, ACABAMENTO COM DOBRA E DOIS GRAMPOS À CAVALO. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	100
24	CADERNETAS DA MENINA, SENDO CAPA TAMANHO 29,7X21,5CM ABERTO, FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 150g., MIOLO COM 60 PÁGINAS TAMANHO FECHADO 14X21,5, EM PAPEL APERG. 90g. TUDO IMPRESSO OFF SET 4/4 CORES, ACABAMENTO COM DOBRA E DOIS GRAMPOS À CAVALO. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	100
25	Envelope Material: Kraft Modelo: Saco Padrão Tamanho (C X L): 250 X 350 MM Cor: Parda Gramatura: 120 G/M2 Características Adicionais: Impressão Personalizada Descrição Complementar: ENVELOPES PARA ACOMODAR OS PRONTUÁRIOS, EM PAPEL APERG. 120g, COM DADOS DA FICHA A. IMPRESSÃO OFF SET 4/4 CORES, TAMANHO 26X36, FAÇA DE CORTE CONFECCIONADA À MÃO. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	3000
26	Faixa Divulgação De Eventos Material: Lona Vinílica Comprimento: 350 CM Largura: 70 CM Quantidade CORES: 4/0 Aplicação: Eventos Características Adicionais: Impressão Digital Descrição Complementar: BANNER 350G/M2 80CM X 3,50 M (PEDIDO MÍNIMO 01 UNIDADE).	M ²	20
27	Faixa Divulgação De Eventos Material: Lona Vinílica Comprimento: 500 CM Largura: 70 CM Aplicação: Em Eventos, Para Divulgação De Informações E Publi Características Adicionais: Impressão Computadorizada Descrição Complementar: BANNER 350G/M2 1M X 5M (PEDIDO MÍNIMO 01 UNIDADE).	M ²	5
28	Impresso Adesivo De Uso Geral Material: Vinil Tipo Impressão: Digital Características Adicionais: 4/0 CORES Aplicação: Divulgação Institucional Diâmetro: 13 CM Descrição Complementar: ADESIVOS QUADRADO MEDINDO 16X16 CM EM VINIL, COM DIZERES ARREDONDADOS SELO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM IMPRESSO 4X0 CORES. (PEDIDO MÍNIMO 10 UNIDADES).	UND	100
29	Impresso Adesivo De Uso Geral Material: Vinil Tipo Impressão: Digital Características Adicionais: 4/0 CORES Aplicação: Divulgação	UND	100

	Institucional Diâmetro: 13 CM Descrição Complementar: ADESIVOS QUADRADO MEDINDO 16X16 CM EM VINIL, COM DIZERES ARREDONDADOS ESTABELECIMENTO INSPECIONADO, IMPRESSO 4X0 CORES. (PEDIDO MÍNIMO 10 UNIDADES).		
30	CARTÃO PROTOCOLO EM PAPEL APERG. 120G, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 13X7,5 CM. (PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES).	UND	100
31	Cartão Identificação Material: Pvc Comprimento: 86 MM Largura: 5,5 CM Espessura: 0,76 MM Cor: Branca Descrição Complementar: CRACHÁ COM APLICAÇÃO FRONTAL DIRETA NO PVC ESPESSURADA 2 MM COM FOTO E IDENTIFICAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E PROFISSIONAIS COM CORDÃO DE POLIESTER, COM PONTEIRAS DE JACARÉ, COM MEDIDAS: 5,5CM DE LARGURA POR 8,5 CM DE ALTURA. (PEDIDO MÍNIMO 10 UNIDADES). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	70
32	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES – LIRA 50X1, EM PAPEL APERG. 75g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	20
33	Ficha Padronizada Material: Cartolina Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 100 MM Largura: 150 MM Descrição Complementar: FICHA DE VISITA DOMICILIAR, EM PAPEL APERG. 150g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 10X15 CM. (PEDIDO MÍNIMO 100 UNIDADES). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	7000
34	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO 100X1, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	40
35	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS ETIQUETAS DE DENGUE – ENTOMOLOGIA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X0 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	UND	20
36	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE E CHIKUNGUNYA (SINAN) 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	30
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA EM PAPEL APERG 150G. IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES. TAMANHO 26X16 CM. MODELO MINISTÉRIO DA SAÚDE. (PEDIDO MÍNIMO 50 UNIDADES).	UND	1000
38	CARTÃO DE IMUNIZAÇÕES (A PARTIR DE 7 ANOS) EM PAPEL APERG. 150g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 26X16 CM., MODELO MINISTÉRIO DA SAÚDE 2017. (PEDIDO MÍNIMO 50 UNIDADES).	UND	600

39	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	10
40	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE PLANILHA DE ANOTAÇÕES DE NASCIDOS VIVOS 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	10
41	Bloco Receituário Médico Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Apergaminhado Cor: Branca Gramatura: 75 G/M2 Comprimento: 297 MM Quantidade Folhas: 100 UN Largura: 210 MM Descrição complementar: BLOCOS DE MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA 100X1 VIA, EM PAPEL APERG. 90g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X29,7 CM. (PEDIDO MÍNIMO 05 BLS.). Modelo de acordo com as especificações da instituição.	BL	5
42	FICHA DE CONTROLE DE VACINAÇÃO EM PAPEL APERG. 150g, IMPRESSO OFF SET 4X1 CORES, TAMANHO 21X15CM. (PEDIDO MÍNIMO 50 UNIDADES).	UND	1000

3.0. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento será efetuado mediante a apresentação de requisição específica - “*Ordem de Fornecimento*”, em duas vias, expedida pelo Departamento Administrativo envolvido e autorizado (assinatura) pelo servidor previamente designado por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS** e representantes legais.

3.2. Para cada aquisição, deverá ser apresentada uma requisição a qual deverá conter as informações do produto, ser datada e assinada pelo servidor designado por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**. A primeira via ficará em poder da empresa e a segunda via, em poder do servidor, deverá retornar para o setor de almoxarifado para a realização da baixa.

3.3. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

3.4. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com a autorização de compra expedida pelo Departamento Administrativo, em dias úteis, no horário das 07:00 às 13:00 horas, no seguinte endereço:

3.5. Entrega: 05 (cinco) dias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA NOVA

Endereço: Rua Santos Dumont, 65 - Centro - Feira Nova - PE, CEP 55.715-000

3.6. O objeto será recebido por servidor designado, nos prazos e nos termos estabelecidos neste instrumento, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) **Provisoriamente**: no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto, com as especificações contidas no termo de referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) **Definitivamente**: no prazo máximo de até 01 (um) dias útil, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

3.7. Os produtos deverão ser transportados em veículos adequados ao transporte do objeto licitado.

4.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;

4.2. Proporcionar a Contratada todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;

4.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;

4.5. Após o recebimento, a Contratante terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação acerca do aceite final dos produtos;

4.6. Em caso de recusa do material, a contratada deverá efetivar sua substituição no prazo de até 1:00 hora (uma hora), contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

4.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

5.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

5.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os produtos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

5.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

5.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

5.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

6.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato na forma do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, nos termos do Art. 105 a 114, da Lei Federal 14.133/21, observado os limites da contratação do Art. 75, § 1º, Inciso II, da respectiva lei.

6.2.1. Para a prorrogação, além da previsão expressa neste termo, deverão ser cumpridos os requisitos abaixo:

- a) *Caracterização do serviço como contínuo;*
- b) *Manifestação de interesse da contratada;*
- c) *Análise prévia do setor jurídico;*
- d) *Manifestação da vantajosidade da contratação, bem como a metodologia adotada;*
- e) *Inexistência de impedimentos de licitação por parte da contratada.*

6.4. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10122002620570000 - Secretaria de Saúde

10301002820620000 - Saúde da família

10302002920640000 - Hospital municipal

10302002921510000 - CAPS

10304003220700000 - Vigilância

20305003220720000 - Endemias

339030 - Material de Consumo

7.0. DO REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços são contratados são fixos e irredutíveis até o término do contrato.

8.0. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

9.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

9.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

9.2. Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para o respectivo item registrado nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

9.3. Serão atribuições do **GESTOR DO CONTRATO**:

- a) Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;
- b) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- c) Emitir avaliação do prazo de entrega e qualidade dos produtos;
- d) Realizar reunião inicial com a contratada e solicitar dados e contatos do preposto;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais;
- k) Recebimento de bens, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

9.4. Serão atribuições do **FISCAL DO CONTRATO**:

- a) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- b) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias do fornecimento do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- c) Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- d) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos;

- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de seu fornecimento, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) Recusar o produto quando visivelmente irregular, não aceitando diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação ou respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;
- h) Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado;
- i) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

10.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A Contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a – Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b – Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d – Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

f – Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a Contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

11.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação

financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

HELENO DO NASCIMENTO ANDRÉ NETO
Chefe de Divisão de Planejamento – Sec. de Gestão



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
FEIRA NOVA - PE
Cidade da Inovação e Sustentabilidade

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

REF.: DISPENSA Nº DV00009/2025
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA NOVA

OBJETO: Contratação de empresa objetivando o fornecimento parcelado de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Feira Nova, conforme especificações do Termo de Referência.

Valor Global da Proposta:
Validade da Proposta:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.

Razão social – CNPJ
Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Local, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Responsável Legal
CPF nº

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
FEIRA NOVA - PE
Cidade da Inovação e Sustentabilidade

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

REF.: DISPENSA Nº DV00009/2025
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA NOVA

PROPONENTE:
CNPJ:

DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
FEIRA NOVA - PE
Cidade da Inovação e Sustentabilidade

OBS.: A declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

DISPENSA Nº DV00009/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2025

CONTRATO Nº: .../...-FMSFN

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O “MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA, POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA”, PARA O FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA, Estado de Pernambuco, por meio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - Rua Santos Dumont, 65 - Centro - Feira Nova - PE, CNPJ nº 11.472.134/0001-21, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde DANIELLE CHAVES GOMES DA SILVA, brasileira, casada, Farmacêutica, residente e domiciliada na Rua São José, 182 - Centro - Feira Nova - PE, CPF nº 038.601.464-75, Carteira de Identidade nº 5901522 SSP/PE, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - - ..., CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - - ..., CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADA, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

1.1. Este contrato decorre da Dispensa nº DV00009/2025, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Municipal nº 710, de 11 de dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 73, de 17 de novembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1. O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada em ..., tem por objeto: Contratação de empresa objetivando o fornecimento parcelado de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Feira Nova, conforme especificações do Termo de Referência.

2.2. O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de Dispensa nº DV00009/2025 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

3.1. O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE:

4.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

5.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10122002620570000 - Secretaria de Saúde

10301002820620000 - Saúde da família

10302002920640000 - Hospital municipal

10302002921510000 - CAPS

10304003220700000 - Vigilância

20305003220720000 - Endemias

339030 - Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

6.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:

7.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato na forma do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, nos termos do Art. 105 a 114, da Lei Federal 14.133/21, observado os limites da contratação do Art. 75, § 1º, Incisos II, da respectiva lei.

7.2.1. Para a prorrogação, além da previsão expressa neste termo, deverão ser cumpridos os requisitos abaixo:

a) *Caracterização do serviço como contínuo;*

b) *Manifestação de interesse da contratada;*

c) *Análise prévia do setor jurídico;*

d) *Manifestação da vantajosidade da contratação, bem como a metodologia adotada;*

e) *Inexistência de impedimentos de licitação por parte da contratada.*

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;
- b) Proporcionar a Contratada todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;
- c) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;
- d) O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;
- e) Após o recebimento, a Contratante terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação acerca do aceite final dos produtos;
- f) Em caso de recusa do material, a contratada deverá efetivar sua substituição no prazo de até 1 (uma) hora, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;
- g) Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- b) Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os produtos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
- c) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- d) Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- e) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.
- f) Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:

10.1. Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136

e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

10.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, a Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

11.1. A Contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

- a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
- d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
- f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

11.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a Contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

12.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei Federal nº 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

12.2. Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para o respectivo item registrado nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

12.3. Serão atribuições do **GESTOR DO CONTRATO**:

- a) Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;
- b) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- c) Emitir avaliação do prazo de entrega e qualidade dos produtos;
- d) Realizar reunião inicial com a contratada e solicitar dados e contatos do preposto;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais;
- k) Recebimento de bens, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

12.4. Serão atribuições do **FISCAL DO CONTRATO**:

- a) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- b) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias do fornecimento do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- c) Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- d) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos;
- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de seu fornecimento, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) Recusar o produto quando visivelmente irregular, não aceitando diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação ou respectivo contrato, assim como observar,

- para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;
 - h) Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado;
 - i) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

- a. As partes contratantes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- b. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei Federal nº 13.709/18.
- c. É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.
- d. Constitui atribuição da Contratada orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- e. O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.
- f. A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- g. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- h. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- i. Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei Federal nº 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- j. Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei Federal nº 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.
- k. O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1. Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Feira Nova.

14.2. E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Feira Nova - PE, ... de de ...

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

.....

PELA CONTRATADA

.....

.....



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FEIRA NOVA - PE
Cidade da Inovação e Sustentabilidade